**Príklad**

**smernice pre kontrolu spracovateľského reťazca (CoC) FSC®**

**Dôležité**

Tento dokument je poskytnutý spoločnosťou Preferred by Nature ako všeobecný príklad smernice kontroly spracovateľského reťazeca FSC (FSC CoC). Návrh smernice bol vytvorený tak, aby dal príklad ako môže byť smernica štrukturovaná a pomohol firmám preukázať zhodu so štandarom FSC CoC (FSC-STD-40-004 V3-1) a štandardom pre používanie obchodných známok (FSC-STD-50-001 V2-1).

Je to dobrovoľný nástroj, ktorý firmy môžu použiť pri tvorbe vlastnej vnútropodnikové smernice. Tento príklad nesmie byť použitý bez zmien, ale musí byť upravený pre potreby firmy.

**Použitie tohto dokumentu nie je povinné k tomu, aby firma získala certifikát a nedáva žiadnu garanciu, alebo istotu zhody so štandardom pri špecifických podmienkach firmy**.

Prosím vezmite na vedomie, že neposkytujeme žiadnu garanciu kompletnosti tejto smernice a že tento príklad smernice je použiteľný len pre transferový systém, pričom nezahrňuje kreditný a percentuálny systém kontroly vyhlásení FSC a verifikačné programy ohľadne získavania „reclaimed“materiálov a kontrolovaného dreva a požiadavky viacmiestnej a skupinovej certifikácie.

Ako používať tento dokument

Tento dokument môžete použiť ako príklad k vytvoreniu smernice FSC CoC pre Vašu spoločnosť. Prosím na berte na vedomie, že toto je iba všeobecný príklad nie vlastná smernica, ktorá zodpovedá konkrétnym potrebám a rozsahu certifikátu Vašej spoločnosti,

V dokumente sú použité nasledovné pomôcky:

* pre lepšiu orientáciu v požiadavkách štandardu sú odkazy na konkrétne body aplikovateľného štandardu uvedené v zátvorkách:

- (CoC) označuje štandard spracovateľského reťazca FSC-STD-40-004 V3-1 a

- (TM) označuje štandard pre používanie ochranných známok FSC-STD-50-001 V2-1;

* vybodkované časti ......vyžadujú opis interných procesov vo vašej spoločnosti;
* Tam, kde je použité xxx, je treba doplniť zodpovednú pozíciu prípadne pracovníka atď;
* Červenou sú uvedené poznámky k textu napr. (ak nie je aplikovateľné riadok vymažte)

# Smernica spracovateľského reťazca FSCTM

# v spoločnosti xxx.

# Úvod do postupov smernice

## (CoC 1.1a) Smernica slúži k aplikovaniu požiadaviek štandardu spracovateľského reťazca FSC - (FSC-STD-40-004 V3-1) a štandardu ohľadne používania obchodných známok FSC – (FSC-STD-50-001 V2-0).

Spracovateľský/dodávateľský reťazec je tok materiálu od príjmu materiálu cez jeho spracovanie a skladovanie až po predaj a expedíciu.

# Systém riadenia spracovateľského reťazca

## (Predstavenie spoločnosti a stručný opis spracovateľského reťazca v organizácii) ........................

## (CoC 1.1) Organizácia musí zaviesť a udržiavať systém riadenia spoločného podniku v súlade s jeho veľkosťou a zložitosťou, aby sa zabezpečila jeho stála zhoda so všetkými uplatniteľnými požiadavkami spracovateľského reťazca FSC.

# Zodpovednosti

## (CoC 1.1a) Celkovú zodpovednosť za zhodu so všetkými aplikovateľnými požiadavkami FSC má reprezentant vedenia: xxx

## (CoC 1.1c)Jednotlivé zodpovednosti sú špecifikované v každej časti smernice. Zodpovednosti sú tiež uvedené v tabuľke nižšie.

#### Tabuľka 1. Zodpovednosti zamestnancov

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Časť štandardu** | **zodpovedný** | **Časť štandardu** | **zodpovedný** |
| Školenia a povedomie zamestnancov | xxx | Konverzné faktory | xxx |
| Rozsah certifikátu a zoznam produktových skupín | xxx | Všeobecné požiadavky používania obchodných značiek FSC | xxx |
| Kontrola dodávateľov a nákup materiálu | xxx | Spôsobilosť na používanie štítkov FSC a používanie obchodných značiek FSC na výrobkoch | xxx |
| Kontrola materiálu na vstupe a uskladnenie | xxx | Propagačné používanie obchodných značiek  | xxx |
| Manipulácia s materiálom a separácia vo výrobe a skladoch | xxx | Ročný sumár množstiev | xxx |
| Záznamy množstiev | xxx | Predaj a expedícia výrobkov | xxx |
| Aplikovanie transferového systému | xxx | Súlad s legislatívou ohľadne legality dreva | xxx |
| BOZP | xxx | Outsourcing | xxx |
| Sťažnosti dotýkajúce sa certifikácie spracovateľského reťazca | xxx | Nezhodné výrobky | xxx |
| Spolupráca pri overení transakcií | xxx | Archivácia záznamov | xxx |
| Základné pracovné požiadavky FSC | xxx | Sebahodnotenie ohľadne základných pracovných požiadavky FSC | xxx |

*Poznámka: osoba, ktorá má celkovú zodpovednosť preberá zodpovednosť za všetky aspekty, ktoré nie sú uvedené v tabuľke*

# Školenia

## (CoC 1.1.d) Spoločnosť zabezpečuje školenia ohľadne kontroly spracovateľského reťazca a používania obchodných známok FSC pre všetkých relevantných pracovníkov, tak aby bola zabezpečená spôsobilosť relevantných pracovníkov pri implementácii systému spracovateľského reťazca. Školenie obsahuje celkový prehľad systému spracovateľského reťazca, tak ako je opísaný v tejto smernici. Počiatočné školenie je vykonané pred certifikačným auditom, následne sú uskutočňované každoročné školenia, prípadne školenia pri zmene požiadaviek aplikovateľných štandardov. Zo školenia sa vyhotovuje záznam s menom, pozíciou, dátumom a podpisom každého pracovníka. Ak je prijatý nový pracovník, je oboznámený s touto smernicou pred začatím práce. Zodpovedná osoba za školenia a spôsobilosť pracovníkov v systéme spracovateľského reťazca je: xxx.

## (CoC 1.1d) Záznam zo školenia obsahuje dátum, meno školiteľa, zoznam školených pracovníkov a krátky obsah školenia.

# Uchovávanie záznamov

## (CoC 1.1e) Pre efektívny monitoring systému CoC sú udržované záznamy ohľadne systému spracovateľského reťazca. Záznamy môžu byť dostupné a uchovávané buď v digitálnej alebo v papierovej podobe. Minimálna doba na uchovávania dokumentov je 5 rokov.

### Tabuľka 2. Zhrnutie záznamov, ktoré sú zachovávané v spojitosti s aplikáciou systému FSC CoC:

|  |  |
| --- | --- |
| **Záznamy** | **Miesto a spôsob archivácie** |
| Smernica ohľadne spracovateľského reťazca a používania ochranných známok (CoC 1.1b) | ................... |
| Zoznam produktových skupín (CoC 7.1) | ................... |
| Záznamy zo školení (CoC 1.1d a 1.4) | ................... |
| Zoznamy dodávateľov (CoC 2.1) | ................... |
| Nákupné dodacie listy (CoC 2.3) | ................... |
| Nákupné faktúry (CoC 2.3) | ................... |
| Informácie o množstvách materiálv vrátane výpočtov konverzných faktorov (CoC 4.1 a 4.2) | ................... |
| Ročný sumár množstiev (CoC 4.3) | ................... |
| Sťažnosti dotýkajúce sa certifikácie spracovateľského reťazca (CoC 1.5) | ................... |
| Predajné faktúry (CoC 5.1) | ................... |
| Predajné dodacie listy (CoC 5.3) | ................... |
| Schválenia používania obchodných známok (TM 1.16) | ................... |
| Súlad právnymi predpismi ohľadne legality dreva (CoC 6.1) | ................... |
| Dokumentácia k BOZP (CoC 1.4) | ................... |
| Dokumentácia ohľadne nezhodných výrobkov (CoC 1.6) | ................... |
| Dokumentácia ohľadne outsourcingu (CoC 12) | ................... |
| Záväzok ohľadne FSC-POL-01-004- Politika pre spoluprácu organizácií s FSC (CoC 1.3) | ................... |
| Sebahodnotenie ohľadne základných pracovných požiadavky FSC | ................... |

# Bezpečnosť práce

## 6.1. (CoC 1.4) Organizácia sa zaväzuje k dodržiavaniu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP). Minimálne nasledovné požiadavky musia byť splnené:

## a. organizácia vymenuje zástupcu pre BOZP ,

## b. vytvorí a implementuje postupy pre BOZP primerané veľkosti a zložitosti organizácie (podľa platných zákonných predpisov a nariadení)

## c. vyškolí svojich zamestnancov ohľadne BOZP a školenia pravidelne opakuje (podľa platných zákonných predpisov a nariadení) a záznamy o školeniach sú uchovávané min. 5 rokov.

## Zodpovedný/á za BOZP je xxx.

# Základné pracovné požiadavky FSC (FSC core labour requirements)

* 1. (CoC 1.5) Organizácia sa zaväzuje dodržiavať základné pracovné požiadavky FSC. Záväzok (Príloha 5) je verejne zverejnený na (web alebo iné verejne prístupné miesto alebo médium) ……………….., tak, aby bol dostupný všetkým zainteresovaným skupinám a certifikačnej organizácii.
	2. (CoC 7.1) Pri uplatňovaní základných pracovných požiadaviek FSC organizácia náležite zohľadňuje práva a povinnosti stanovené vnútroštátnymi právnymi predpismi a súčasne plní všetky ciele základných pracovných požiadaviek FSC požiadaviek ktoré sú uvedené nižšie:

**Detská práca** (CoC 7.2)**:**

1. Organizácia nesmie zamestnávať pracovníkov mladších ako 15 rokov
2. Žiadna osoba mladšia ako 18 rokov nie je zamestnaná v nebezpečných alebo ťažkých prácach, s výnimkou školení v rámci schválených vnútroštátnych zákonných predpisov a nariadení.
3. Organizácia zakáže najhoršie formy detskej práce.

**Nútená práca** (CoC 7.3)

1. Pracovné vzťahy sú dobrovoľné a založené na vzájomnom súhlase, bez hrozby sankcie
2. Neexistuje žiadny dôkaz o akýchkoľvek praktikách svedčiacich o nútenej alebo povinnej práci, okrem iného vrátane nasledujúcich:
* fyzické a sexuálne násilie
* dlhové otroctvo
* zadržiavanie miezd/vrátane zaplatenia zamestnaneckých poplatkov a/alebo úhrady zálohy pri nástupe do zamestnania
* obmedzenie mobility/pohybu
* zadržiavanie pasov a dokladov totožnosti
* vyhrážanie udania úradom.

**Diskriminácia v zamestnaní a pri práci** (CoC 7.4)

1. Postupy v zamestnaní a pri práci sú nediskriminačné.

**Sloboda združovania a právo na kolektívne vyjednávanie** (CoC 7.5)

1. Pracovníci môžu založiť organizáciu pracovníkov alebo sa k nej pripojiť na základe vlastnej voľby
2. Organizácia uznáva úplnú slobodu organizácií pracovníkov pri vytváraní vlastných stanov a pravidiel.
3. Organizácia uznáva práva pracovníkov na zapojenie sa do zákonných činností spojených so založením alebo pripojením sa k organizácii pracovníkov alebo aj práva zdržať sa uvedeného a nediskriminuje alebo netrestá pracovníkov za uplatňovanie týchto práv
4. Organizácia rokuje so zákonne založenými organizáciami pracovníkov a/alebo riadne vybranými zástupcami v dobrej viere a s maximálnym úsilím dosiahnuť dohodu o kolektívnom vyjednávaní
5. Kolektívne zmluvy sa uplatňujú tam, kde existujú.

## Zodpovedný/á za základné pracovné požiadavky FSC je xxx.

* 1. (CoC 1.6) Organizácia pravidelne aktualizuje sebahodnotenie ohľadne základných pracovných požiadaviek FSC (Príloha 6). Sebahodnotenie sa aktualizuje pri akýchkoľvek zmenách ktoré sa dotýkajú práv pracovníkov a minimálne raz ročne. Aktualizované sebahodnotenie ohľadne základných pracovných požiadaviek FSC sa pred auditom zasiela certifikačnej organizácii.

## Zodpovedný/á za sebahodnotenie ohľadne základné pracovných požiadaviek FSC je xxx.

# Riešenie sťažností

## 8.1 (CoC 1.7) Organizácia musí zabezpečiť, že prijaté sťažnosti, ktoré sa vzťahujú k zhode s aplikovateľnými požiadavkami certifikácie spracovateľského reťazca a vzhľadom k rozsahu certifikácie organizácie, budú adekvátne zohľadnené , vrátane nasledovných bodov:

## a. potvrdenie prijatia sťažnosti sťažovateľovi do dvoch týždňov od doručenia sťažnosti;b. vyšetrenie sťažnosti a špecifikácia navrhovaných akcií v reakcii na sťažnosť do troch mesiacov. Ak je na ukončenie prešetrovania potrebné viac času, oznámi sa to sťažovateľovi a certifikačnej organizácii;c. prijatie vhodných opatrení zamerných na odstránenie a akýchkoľvek nedostatkov v zistených v procesoch, ktoré ovplyvňujú súlad s požiadavkami certifikácie;d. oznámenie sťažovateľovi a certifikačnej organizácii, keď sa sťažnosť považuje za úspešne vyriešenú a uzavrenú.

## Zodpovedný/á za riešenie sťažností je xxx.

# Nezhodné výrobky (CoC 1.8)

9.1 Ako nezhodné výrobky označujeme materiál či výrobky označený značkou FSC, registrovaný ako certifikovaný FSC alebo predaný s vyhlásením FSC, pri ktorom však organizácia nie je schopná preukázať, že je v zhode s požiadavkami FSC. Takýto výrobok nemôže byť predaný s vyhlásením FSC alebo označený značkou FSC.

9.2 Organizácia musí mať zavedené postupy na zabezpečujúce, že nezhodné produkty budú identifikované a kontrolované s cieľom zabránenia ich neúmyselného predaja a dodania s vyhlásením FSC. V prípade zistenia nezhodných výrobkov po ich dodaní organizácia musí vykonať tieto činnosti:

1. písomne informovať svoju certifikačnú organizáciu a všetkých priamo postihnutých zákazníkov o tejto skutočnosti do 5 dní od identifikovania nezhodných výrobkov. Organizácia si záznamy o informovaní musí uschovať pre prípad auditu;
2. analyzovať príčiny výskytu nezhodného výrobku a implementovať preventívne opatrenia na zabránenie opakovania opätovného výskytu nezhodného produktu,
3. spolupracovať s certifikačnou organizáciou za účelom potvrdenia, že boli vykonané vhodné opatrenia na nápravu tejto situácie (nezhody).

Osoba zodpovedná za dodržanie postupov pri nezhodných výrobkoch je xxx.

# Spolupráca pri overovaní transakcií (CoC 1.9)

Organizácia musí spolupracovať pri overovaní transakcií ktoré vykonáva certifikačná organizácia a Accreditation Services International (ASI), poskytnutím tých vzoriek transakčných dát vzťahujúcich sa k FSC výrobkom a materiálu, ktoré si vyžiada certifikačná orgánizáci.

Osoba zodpovedná za dodržanie postupov pri overovaní transakcií je xxx.

# Testovanie dreva a vlákien z drevnej suroviny (CoC 1.10)

Organizácia na požiadanie poskytne podporu pri testovaní dreva a vlákien z drevnej suroviny vykonávané certifikačnou orgánizáciou a ASI a to odovzdaním vzoriek z materiálov, produktov a informácií o ich druhovom zložení.

Osoba zodpovedná za podporu pri testovaní je xxx.

# Nákup materiálu

#

## (CoC 2.1) xxx udržiava aktualizované informácie v prílohe 3. o všetkých dodávateľoch, ktorí dodávajú materiál pre produktové skupiny FSC vrátane názvu, certifikačného kódu a dodávaného materiálu.

## (CoC 2.2) xxx pravidelne kontroluje platnosť certifikátov aktívnych dodávateľov a ich výrobky v rozsahu certifikátu prostredníctvom v databázy FSC <http://info.fsc.org/>.

## (CoC 2.3) xxx pravidelne kontroluje dodávateľské faktúry a dodacie listy, aby sa potvrdilo že:

1. dodávané materiálové typy a množstvá sú v sú v súlade s dodacou dokumentáciou;
2. v dokumentácii sú špecifikované FSC vyhlásenia
3. v dokumentácii pre materiály s FSC vyhláseniami je uvedený dodávateľov certifikačný kód spracovateľského reťazca alebo certifikačný kód pre FSC Controlled Wood.

## (CoC 2.4) xxx je zodpovedný za nákup materiálu pre produktové skupiny a nakupuje nasledujúce materiálové kategórie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Špecifikované vyhlásenie FSC pre produktovú skupinu** | **Možné vstupné kategórie materiálov** |
| FSC 100%  | FSC 100% |
| FSC Mix x% / FSC Mix Credit  | FSC 100%, FSC Mix x%, FSC Mix Credit, FSC Recycled x%, FSC Recycled Credit, FSC Controlled Wood. |
| FSC Recycled x% / FSC Recycled Credit  | FSC Recycled x%, FSC Recycled Credit |
| FSC Controlled Wood  | FSC 100%, FSC Mix x%, FSC Mix Credit,FSC Controlled Wood. |

## (CoC 2.7) Organizácia zabezpečí, že materiál opätovne používaný vo výrobnom procese pochádzajúci z primárneho alebo sekundárneho výrobného procesu, bude klasifikovaný rovnakým alebo najnižím vyhlásením materiálu ktorý vstupoval do tohto výrobného procesu. Ak do výrobného procesu vstúpil *nedovolený materiál* (iný vstupný materiál ako je uvedený v bode 7.4), tak materiál z tohto výrobného procesu sa nemôže opätovne použiť na výrobu FSC produktovch skupín.

## Zodpovedný/á za správne opätovné používanie materiálu je xxx.

# Manipulácia s materiálom

## (CoC 3.1) V prípadoch rizika zmiešania s *nedovolenými materiálmi* (iný vstupný materiál ako je uvedený v bode 10.4) organizácia aplikuje jednu alebo viac s nasledovných metód oddeľovania:

1. Fyzická metóda separácia materiálov
2. Dočastná separácia materiálov
3. Identifikácia materiálov

13.2. xxx kontroluje a je zodpovedný za aplikovanie separácie alebo identifikovanie materiálov počas skladovania a výroby.

* 1. Fyzická metóda separácia materiálov je zabezpečená ...........(treba opísať, ak nie je aplikovateľné riadok vymažťe)
	2. Dočastná separácia materiálov je zabezpečená ...........(treba opísať, ak nie je aplikovateľné riadok vymažťe)
	3. Identifikácia materiálov je zabezpečená ..............(treba opísať, ak nie je aplikovateľné riadok vymažťe)

# Kontrola množstva a záznamy

Systém kontroly množstva tak, aby bolo zaistené, že vyprodukované nebo predané množstvo výrobkov s FSC prehláseniami odpovedá množstvu FSC materiálu podľa jednotlivých kategórií na vstupu.

* 1. (CoC 4.1) Konverzné faktory

Pre každú skupinu výrobkov alebo objednávku organizácia určí hlavné technologické kroky, ktoré zahrňujú zmenu objemu alebo hmotnosti materiálu a špecifikuje konverzné faktor(y) pre každý zo spracovateľských krokov, ak to nie je možné, tak pre celkové spracovanie. Organizácia musí mať konzistentnú metodiku pre výpočet konverzných faktorov a konverzné faktory musia byť priebežne aktualizované.

* 1. ........... (treba opísať ako metodiku pre výpočet konverzných faktorov pre jednotlivé produktové skupiny, príklady konverzných faktorov za jednotlivé produktové skupiny a popísať systém aktualizácií pre konverzné faktory).

xxx je zodpovedný za výpočet a aktualizáciu konverzných faktorov

14.3. (CoC 4.2) Záznamy o materiáloch

Organizácia musí udržiavať účtovné záznamy (Napr. tabuľky, výrobný softvér pre sledovanie materiálov) o materiáloch a výrobkoch v rozsahu certifikátu FSC vrátane:

1. vstupy: číslo nákupného dokladu, dátum, množstvá, kategória materiálu vrátane percentuálneho alebo kreditného vyhlásenia (ak je to uplatniteľné);
b.
2. Výstupy: číslo predajného dokladu, dátum, popis výrobku, množstvá, FSC vyhlásenie a príslušnú lehotu ohľadne stanovenia vyhlásenia alebo objednávku.

14.4. ............ (treba opísať, akým spôsobom budú vedené záznamy o materiáloch)

 xxx je zodpovedný za správne vedenie záznamov o materiáloch

14.5. (CoC 4.3) Organizácie ktoré sú certifikované FSC a aj iným systémom certifikácie spracovateľského reťazca (napr. PEFC), a ktorých vstupy aj výstupy súčasne obsahujú vyhlásenia z týchto schém, musia preukázať že množstvá výrobkov nie sú nevhodne spočítané viackrát.

xxx je zodpovedný za vedenie dokumentácie preukazujúcej korektnosť vyhlásení v prípade ak má organizácia viacero certifikácií ohľadne spracovateľského reťazca (CoC).

14.6. (CoC 4.4.) Organizácia vypracuje ročný sumár množstiev (v mernej jednotke bežne používanou organizáciou), zahrňujúci čas od predchádzajúceho vykazovaného obdobia, ktorý dokazuje, že množstvá výrobkov na výstupe predané s vyhláseniami FSC sú kompatibilné s množstvami materiálov na vstupe, materiálmi na sklade, s ich súvisiacimi výstupnými vyhláseniami a s konverznými faktormi podľa skupiny výrobkov.

xxx je zodpovedný vypracovanie ročných sumárov množstiev.

# Predaj a expedícia

15.1. (CoC 5.1.) Organizácia zabezpečí, že predajné faktúry pre materiály s vyhlásením FSC obsahujú vždy nasledujúce informácie:

1. Meno a kontaktné informácie;
2. Meno a adresu zákazníka (okrem predaja koncovým zákazníkom);
3. Dátum vystavenia faktúry;
4. Názov alebo popis výrobku a jasné označenie;
5. Predávané množstvo výrobkov;
6. FSC Certifikačný kód organizácie v prípade predaja FSC certifikovaných výrobkov a/alebo kódu pre FSC Controlled Wood v prípade predaja výrobkov s vyhlásením FSC Controlled Wood;
7. FSC prehlásenie (napr. FSC 100%, FSC Mix %, FSC Mix Credit, FSC Recycled %, FSC Recycled Credit, FSC Controlled Wood);

15.2. (CoC 5.2) Organizácie na konci dodávateľského reťazca, ktoré predávajú finálne a označené výrobky FSC (napr. maloobchodníci, vydavatelia), môžu vynechať informáciu o percente alebo o kredite v predajnej dokumentácii (napr. použitie vyhlásenia FSC Mix namiesto "FSC Mix 70%" alebo "FSC Mix Credit "). V takom prípade sa však táto informácia stratila a následne sa v dodávateľskom reťazci nesmie používať alebo obnovovať percentuálne alebo kreditné informácie týkajúce sa týchto produktov.

15.3. (CoC 5.3) V prípade ak faktúra nie je zasielaná s výrobkami pri expedícii a pre zákazníka je potrebné identifikovať FSC certifikované výrobky, tak aj dodacie listy musia obsahovať informácie z bodu 10.1 a s odkazom na príslušnú faktúru.

15.4. Každý dodací list a faktúra môže obsahovať necertifikované a aj certifikované výrobky, v tomto prípade sú však na každom dokumente jasne označené certifikované výrobky. Ďalšou možnosťou je vystavovanie oddelených predajných dokladov na certifikované a necertifikované výrobky.

15.5. (CoC 5.4) Organizácia musí zabezpečiť, že výrobky predávané s vyhlásením FSC 100%, FSC Mix alebo FSC Recycled na predajnej dokumentácii nebudú označené žiadnymi etiketami z iných systémov certifikácie lesov (napr. PEFC).

15.6. (CoC 5.6) Organizácia môže predávať výrobky s vyhlásením "FSC Controlled Wood", iba ak ide o materiál určený na dalšie spracovanie, alebo polotovary a FSC certifikovaným zákazníkom.

15.7. (CoC 5.8) Organizácie, ktoré predávajú výrobky FSC vyrábané na zákazku (napríklad remeselníci, stavebné firmy), ktorý neuvádzajú zoznam výrobkov s FSC certifikátmn na faktúre, ako to vyžaduje článok 5.1, môžu vystaviť doplňujúce doklady k faktúram vydaným pre stavebné, remeselné alebo iné súvisiace služby. Doplnňujúci dokument musí obsahovať:

a. odkaz na príslušnú faktúru;
b. zoznam použitých certifikovaných komponentov FSC s príslušnými množstvami a vyhláseniami FSC;
c. certifikačný kód organizácie.

15.8. (CoC 5.9) Organizácia sa môže rozhodnúť znížiť vyhlásenia FSC na výstupe podľa obrázku nižšie.
Označenie logom FSC výrobku, však musí zodpovedať vyhláseniam FSC uvedeným v obchodných dokladoch, s výnimkou prípadu, keď maloobchodníci predávajú finálne a logom označené výrobky konečným spotrebiteľom.

Pravidlo pre zníženie vyhlásení na výstupe:



Poznámka: Výrobky, ktoré sú na 100% vyrobené z recyklovaných materiálov, je možné označiť len ako FSC Recycled.

15.9. xxx je zodpovedný za vystavovanie predajných faktúr a dodacích listov.

# Súlad s legislatívou ohľadne legality dreva

16.1 (CoC 6.1) Organizácia musí zabezpečiť, aby výrobky s certifikátom FSC boli v súlade so všetkými príslušnými právnymi predpismi ohľadne legality dreva. Organizácia musí minimálne:

a. zaviesť postupy na zabezpečenie toho, že import a/alebo export FSC certifikovaných výrobkov je v súlade s príslušnou obchodnou a colnou legislatívou;
b. na požiadanie zbierať a poskytovať informácie o druhoch (obchodný a vedecký názov) a krajinách pôvodu (alebo podrobnejšie údaje o polohe, ak je to vyžadované právnymi predpismi) pre priamych zákazníkov a/alebo aj ďalším organizáciám FSC certifikovaným organizáciám v dodávateľskom reťazci, ktoré tieto informácie potrebujú na to, aby spĺňali požiadavky legislatívy o legalite dreva. Formu a frekvencia poskytovania týchto informácií možno dohodnúť medzi organizáciou a žiadateľom;

POZNÁMKA: Ak organizácia nemá požadované informácie o druhu a krajine pôvodu, tak odošle žiadosť dodávateľom v dodávateľskom reťazci, až kým nezíska uvedené informácie.

Osoba zodpovedná za dodržanie postupov ohľadne legality dreva je xxx.

# Rozsah certifikátu a zoznam produktových skupín

## (CoC 8.1) Spoločnosť má pripravený zoznam produktových skupín podľa požiadaviek FSC. (Príloha 4). Tento zoznam špecifikuje výrobky FSC zahrnuté do rozsahu certifikátu pre učely kontroly výstupných vyhlásení a označovania výrobkov. Produktová skupina pozostáva z jedného alebo viacerých výrobkov ktoré:

1. prislúchajú k rovnakému produktovému typu podľa FSC-STD-40-004a
2. sú kontrolované rovnakým kontrolným systémom FSC

## (CoC 8.3) Zodpovedný/á za udržovanie zoznamu produktových skupín v aktuálnej podobe je xxx.

# Transferový systém

18.1 (CoC 9.1) Pre každú skupinu výrobkov organizácia špecifikuje príslušnú periódu stanovenia vyhlásení pre ktorú budú stanovené vyhlásenia FSC alebo špecifikuje, že vyhlásenia budú stanovené pre jednotlivé zákazky.

18.2 Spoločnosť má zavedený transferový systém:

- s periódou stanovenia vyhlásení ......... pre produktové skupiny ........... (treba opísať, ak nie je aplikovateľné riadok vymaž)

- s vyhláseniami stanovenými pre jednotlivé zákazky pre produktové skupiny ........(treba opísať, ak nie je aplikovateľné riadok vymaž).

18.3 (CoC 9.2) V prípade periód stanovenia vyhlásení alebo zákazkách, pri ktorých všetky vstupy patria do jednej kategórie materiálu, organizácia použije rovnaké vyhlásenie aj FSC pre výstupy.

18.4 (CoC 9.3) V prípade periód ohľadne stanovenia vyhlásení alebo zákazkách, v ktorých sú vstupy prislúchajú k rôznym materiálových kategóriám a rôznym pridruženým percentuálnym a kreditným vyhláseniam, organizácia použije najnižšie FSC vyhlásenie pre výstupy podľa príkladu v tabuľke nižšie.



xxx je zodpovedný za správne aplikovanie transferového systému.

# Spôsobilosť na označovanie štítkami

# 19.1. (CoC 12.1) Organizácia môže použiť štítky FSC na výrobkoch certifikovaných FSC podľa požiadaviek špecifikovaných v FSC-STD-50-001. Typ označenia FSC musí byť vždy zodpovedať výstupným vyhláseniam FSC uvedeným na predajných dokladoch, tak ako je uvedené v v tabuľke nižšie:



19.2. (CoC 12.2) Iba výrobky FSC, ktoré spĺňajú minimálne požiadavky na označovanie FSC štítkami, môžu byť propagované obchodnými známkami FSC.

Osoba zodpovedná za dodržanie minimálnych požiadaviek na označenie štítkami je xxx.

# Outsourcing

* 1. (CoC 13.1) Organizácia môže zabezpečovať spracovanie časti alebo aj výrobu celých FSC certifikovaných produktov prostredníctvom FSC certifikovaných alebo necertifikovaných subdodávateľov (outsourcingu).

POZNÁMKA: Dohody o outsourcingu musia certifikačné organizácia analyzovať ohľadne rizika a následne určia aká vzorka z týchto subdodávateľov bude auditovaná v ich prevádzkach.

* 1. (CoC 13.2) Činnosti, ktoré sú predmetom dohôd o outsourcingu, sú tie, ktoré sú zahrnuté do rozsahu certifikácie organizácie, ako napríklad nákup, spracovanie, skladovanie, označovanie a fakturáciu produktov.

POZNÁMKA: Skladovanie je vyňaté z dohôd o outsourcingu, ak sa jedná o dopravné alebo logistické činnosti. Ak má však organizácia zmluvu s poskytovateľom služieb na tovar, ktorý ešte nebol predaný zákazníkovi, považuje sa to za rozšírenie skladovacích aktivít a preto podlieha dohode o outsourcingu.

* 1. (CoC 13.3) Organizácia musí dopredu informovať certifikačnú organizáciu o každom novom subdodávateľovi. Údaje musia obsahovať údaj o outsourcovanej činnosti, názve a kontaktných údajoch dodávateľa.
	2. (CoC 13.4) Organizácia musí uzatvoriť zmluvu o outsourcingu s každým subdodávateľom bez certifikátu FSC, pričom v zmluve musí byť uvedné minimálne, že dodávateľ musí:
	a. Splniť všetky platné certifikačné požiadavky a organizačné postupy súvisiace s outsourcovanou činnosťou;
	b. zabezpečiť aby nedošlo k neoprávnenému používaniu ochranných známok FSC (napr. na výrobkoch alebo webových stránkach subdodávateľa);
	c. zabezpečiť že nedôjde k posunutiu outsourcingu na dalších subdodávateľov;
	d. umožniť certifikačnej orgánizácii ktorá kontroluje organizáciu vykonať audit aj u subdodávateľa;
	e. informovať organizáciu v lehote 10 pracovných dní, ak je dodávateľom ktorý je uvedený v zozname organizácií vylúčených pre spoluprácu s FSC (disassociated from FSC), súlade s politikou FSC-POL-01-004, a preto je neoprávnený poskytovať outsourcingové služby organizáciám certifikovaným FSC.
	3. (CoC 13.5) Organizácia poskytne písomné postupy svojim subdodávateľom, ktoré zabezpečia nasledujúce:
	a. materiál spadajúci pod zodpovednosť subdodávateľa nesmie byť zmiešaný alebo
	kontaminovaný akýmkoľvek iným materiálom počas outsourcovanej činnosti;
	b. subdodávateľ vedie záznamy o vstupoch, výstupoch a dodacích dokladoch spojených so všetkými materiálmi, na ktoré sa vzťahuje zmluva o outsourcingu;
	c. Ak subdodávateľ označuje FSC na výrobok v mene organizácie, subdodávateľ može označiť len výrobky spôsobilé na základe zmluvy o outsourcingu.
	4. (CoC 13.6) Organizácia si musí zachovať legálne vlastníctvo všetkých materiálov počas outsourcingu.
	5. (CoC 13.7) Organizácia musí identifikovať faktúry vzťahujúce sa k materiálu odoslaného na outsourcing podľa bodu 10.1. Dodávatelia nie sú povinní identifikovať faktúry vzťahujúceho sa k materiálu po outsourcingu.

Osoba zodpovedná za dodržanie postupov ohľadne outsourcingu je xxx.

# 19. Spôsobilosť pre získanie single (jednotlivej) certifikácie (CoC 1.2)

19.1 (CoC 14.1) Organizácia je oprávnená na získanie jednotlivej certifikácie CoC, ak rozsah certifikátu zahŕňa jednotlivé miesta alebo viaceré miesta (dve alebo viac), ktoré spĺňajú nasledujúce kritériá:

a. Jedno miesto v rámci jednotlivého certifikátu CoC:
i. koná ako držitel certifikátu;
ii. zodpovedá za fakturáciu certifikovaných a necertifikovaných materiálov alebo výrobkov na ktoré sa vzťahuje rozsah certifikátu pre externých klientov;
iii. kontroluje používanie ochranných známok FSC.

b. Všetky miesta, ktoré spadajú do pôsobnosti jednotlivého certifikátu:
i. fungujú pod spoločnou vlatníckou štruktúrou;
ii. sú riadené pod priamou kontrolou držiteľa certifikátu;
iii. sú v exkluzívnych obchodných vzťahoch medzi sebou pre výstupné materiály alebo výrobky, na ktoré sa vzťahuje rozsah osvedčenia;
iv. nachádzajú sa v rovnakej krajine.

# Používanie FSC ochranných známok (TM)

**20.1 Všeobecné požiadavky na používanie FSC ochranných známok**

Registrovanými ochrannými známkami, ktoré vlastní organizácia Forest Stewardship Council A.C. sú:



20.1.1 FSC ochranné známky môže používať len držiteľ certifikátu FSC, ktorý podpísal licenčnú zmluvu o používaní FSC ochranných známok. Sprostredkovanie podpísania zmluvy zabezpečuje certifikačná organizácia. Po podpísaní zmluvy je držiteľovi pridelený licenčný kód (FSC trademark license code).

20.1.2 Licenčný kód sa musí uvádzať pri každom druhu použitia FSC ochranných známok.

20.1.3 FSC ochranné známky sa nesmú používať spôsobom, ktorý by mohol spôsobiť zavádzanie, pomýlenie, dezinterpretáciu alebo stratu kredibility systému FSC certifikácie.

20.1.4 FSC ochranné známky nemôžu byť používané spôsobom, ktorý by navodzoval, že organizácia FSC  participuje alebo je zodpovedná za produkciu alebo konanie firmy (nad rámec obsahu FSC certifikátu).

20.1.5 Ak organizácia chce vo svojich materiáloch uviesť viac informácii o FSC musí to byť schválené certifikačnou organizáciou.

20.1.6 FSC ochranné známky nesmú byť používané na propagáciu kvalitatívnych vlastností produktu.

20.1.7 Názov „Forest Stewardship Council“ sa v texte nenahrádza prekladom, preklad názvu možno uviesť v zátvorke za originálnym názvom.

20.1.8 FSC ochranné známky nemôžu byť použité v obchodných názvoch produktov, v názve firmy alebo internetovej domény. Môžu však byť použité ako charakteristika certifikovaných produktov. Napr. nesmie byť uvedené *„FSC skrine“*, ale môže byť uvedené *„Skrine - FSC®certifikované“*.

20.1.9 FSC ochranné známky sa vždy používa spolu so symbolmi ® alebo ™, ktoré znamenajú, že ide o registrovanú ochrannú známku. Tieto symboly sú neoddeliteľnou časťou loga FSC a musia sa uvádzať aj pri prvom použití skratky FSC alebo názvu Forest Stewardship Council v texte. Použitie príslušného  symbolu závisí od krajiny registrácie.

Pozn.: Zoznam všetkých krajín s uvedením štatútu ochrannej známky (symbol ® alebo TM) („Trademark Registration List“) je dostupný na portáli *trademarkportal.fsc.org* (v menu vľavo pod odkazom „Resource Center“).

**20.1.10 Pred každým novým použitím FSC ochranných známok (na produktoch aj propagačné použitie) musí byť zaslaný ich grafický návrh schválenie certifikačnej organizácií.**Vyjadrenia certifikačnej organizácie je potrebné archivovať v zmysle bodu 5.1. tejto smernice.

 **Zodpovednosť: xxx**

**20.2 Používanie FSC značiek (FSC labels) na produktoch**

20.2.1 FSC certifikované produkty sa môžu označovať FSC značkami. Typ použitej FSC značky musí vždy korešpondovať s FSC vyhlásením uvedeným na dokumentácii z predaja (faktúrach a dodacích listoch), tak ako je uvedené v nasledujúcej tabuľke:



20.2.2 Používať sa môžu len také FSC značky, ktoré boli vygenerované webovou aplikáciou  *„Trademark Portal“* - <https://trademarkportal.fsc.org/portal/login.php> Prístup na portál sprostredkuje certifikačná organizácia.

20.2.3 FSC značky sa umiestňujú na viditeľnom mieste priamo na produkte, alebo jeho obale, prípadne oboch.

20.2.4 Na FSC značkách sa musí špecifikovať **typ produktu** (napr. „**Wood** from well-managed forests“) vždy, ak FSC certifikovaný produkt obsahuje aj necertifikované časti alebo sa predáva v necertifikovanom obale.

20.2.5 Produkty, ktoré sa plánujú označovať FSC značkami, alebo sú takto propagované, musia byť zahrnuté do produktových skupín organizácie a spĺňať požiadavky na označovanie FSC značkami.

20.2.6 FSC značky nemožno použiť na produktoch, ktoré nie sú certifikované, ale ani na produktoch, ktorých niektorá časť nie je FSC certifikovaná (nevzťahuje sa to na obaly a nedrevné materiály).

20.2.7 Na produktoch označených FSC značkami sa nesmú uvádzať značky iných certifikačných schém lesného hospodárstva (napr. PEFC).

Zodpovednosť: **xxx**

20.2.8 Typy a grafické stvárnenie FSC značiek použitých na produktoch

Základné prvky štandardnej značky obsahujú:

* + FSC logo
	+ webovú adresu FSC
	+ označenie kategórie štítka (*label title*) (napr. MIX)
	+ Textová časť značky (*label text*) – s  uvedením typu produktu a zdroja materiálu (napr. paper from well managed forest), na jednej značke môžu byť až 4 rôzne jazyky
	+ FSC licenčný kód

 

\* povinné prvky

(\*) povinné prvky za určitých okolností

20.2.9 Typ výrobku (produkt type) musí byťšpecifikovaný, pokiaľ nie sú všetky materiály výrobku a jeho obaly/obsah certifikované FSC (pozri odsek 20.2.1) Certifikovaný materiál môže byť špecifikovaný buď použitím typu produktu v rámci štítku, alebo dodatočným textom vedľa neho. Vždy je potrebné špecifikovať typ produktu:

a) na publikáciách a na tlačených materiáloch

b) na produktoch obsahujúcich neutrálne materiály, ktoré sa nedajú odlíšiť od FSC- certifikovaných prísad (napríklad drevené vlákna používané s necertifikovanými neutrálnymi materiálmi, ako sú napr ako bavlnené vlákno v papieri špecifikovanom ako „drevo“ namiesto „papier“).

20.2.10 Špecifické názvy produktov sa nesmú používať ako typy produktov. Zoznam typov produktov (napr. „papier“, „drevo“) sa nachádza na portáli ochranných známok. V prípade ak zoznam nie je dostatočný organizácie musia kontaktovať FSC prostredníctvom certifikačných organizácií s akoukoľvek požiadavkou na nový typ produktu (napr. nedrevný lesný produkt), ktorý by chceli pridať.

20.2.9 Existujú tri základné kategórie FSC štítkov:

**a) FSC 100%** - štítok pre produkty obsahujúce len materiál z FSC cert. lesov:

 

**b) FSC MIX** - štítok pre produkty obsahujúce zmes materiálu z FSC certifikovaných lesov, kontrolovaných a recyklovaných zdrojov:



**c) FSC RECYCLED** - štítok pre produkty obsahujúce len materiál z recyklovaných zdrojov:

 

**d)** špecifické štítky pre malých a komunitných spracovateľov



20.2.10 FSC štítky môžu byť použité vo variante na výšku alebo na šírku.

FSC štítky musia byť vytlačené v takých rozmeroch, aby boli všetky jeho prvky čitateľné. Minimálny rozmer štítku musí byť:

a) pri variante na výšku: 9 mm šírky

b) pri variante na šírku: 6 mm výšky.



Minimálna veľkosť pre extra logo je 6 mm (môže byť použité ak na výrobku či propagačnom materiály je iné logo so všetkými povinnými prvkami).



20.2.11 Existujú štyri základné farebné variácie štítkov:

* farebný (zelený) negatív
* farebný (zelený) pozitív
* čierno-biely negatív
* čierno-biely pozitív



20.2.12 Základnou farbou FSC značiek je zelená s touto charakteristikou:

* + Pantone 626C (alebo najbližšie podobné napr. R40 G92 B77/C80 M18 Y56 K54)

20.2.13 Obchodná známka Forest For All Forever má nasledovné farebné variácie: 

20.2.14 Farby sa týkajú iba ochrannej známky, nie farby pozadia.

Zelené farby na známkach sú:

a) Tmavo zelená: Pantone™ 626C (alebo najbližšie podobné napr. R 40 G 92 B 77 / C 80 M 18 Y 56 K 54)

b) Svetlozelená: Pantone™ 368C (alebo najbližšie podobné napr. R 120 G 190 B 32 / C 65 M 0 Y 100 K 0).

20.2.15 FSC značky je potrebné umiestniť na produkte tak, aby bolo vôkol neho dostatok voľného priestoru. Minimálny voľný priestor sa určuje na základe výšky iniciál „FSC“.

 



20.2.14 Pri FSC značkách môžu byť uvedené aj ďalšie informácie popisujúce environmentálne vlastnosti produktu, ich text však podlieha schváleniu certifikačnou organizáciou.

20.2.15 V prípade, že nemožno využiť žiadnu možnosť na použitie FSC značky, kvôli veľkosti alebo typu produktov, je možné navrhnúť individuálne riešenie. Takéto riešenie sa posiela na schválenie Medzinárodnému centru FSC (odboru - FSC Trademark Unit) prostredníctvom certifikačnej organizácie.

Zodpovednosť: **konateľ (fakturant)**

**20.3 Propagačné použitie FSC  ochranných známok**

20.3.1 Po získaní FSC certifikátu a FSC licenčného čísla môže organizácia využívať registrované FSC ochranné známky na propagáciu svojich certifikovaných produktov, ako aj skutočnosti že je držiteľom FSC certifikátu.

20.3.2 Medzi propagačné použitie FSC ochrannej známky patrí napríklad: použitie loga FSC na web stránke, v propagačných materiáloch (brožúry, letáky ...), na faktúrach a dodacích listoch, na vývesných tabuliach a podobne.

20.3.3 Propagačné prvky stačí uviesť v katalógoch, brožúrach, na webových stránkach a pod. iba raz. Ak sú v nich uvedené ako FSC certifikované, tak i necertifikované produkty, musí byť vedľa propagačných prvkov uvedený text napr. "Hľadajte naše FSC® certifikované výrobky", a FSC certifikované produkty musia byť jasne označené. Ak sú niektoré alebo všetky ponúkané produkty dostupné s FSC certifikáciou len na vyžiadanie, musí to byť jasne uvedené. FSC ochranné známky nie je možné využívať spoločne so značkami iných certifikačných schém lesného hospodárstva (napr. PEFC), ak by mohlo ich použitie navodzovať rovnosť ich významu, alebo by FSC ochrannú známku znevýhodňovalo.

20.3.4 Ak sa uvádzajú FSC ochranné známky na faktúrach a dodacích listoch, musí tam byť uvedený aj text „Iba produkty, ktoré sú takto označené, sú FSC® certifikované“ („Only the products that are identified as such on this document are FSC® certified“).

20.3.5 Ak sa FSC ochranná známka propaguje na reklamných predmetoch (hrnčekoch, tričkách a pod.), transparentoch, autách a pod., je postačujúce uvedenie FSC loga a FSC licenčného kódu. Ak by boli reklamné predmety vyrobené celé alebo z časti z materiálov na báze dreva (napr. ceruzky), musia byť FSC certifikované, aby ich bolo možné použiť aj na propagačné účely. Ak sú ochranné známky FSC použité na propagáciu na veľtrhoch / výstavách, organizácia je povinná:

a) zreteľne označiť výrobky, ktoré sú FSC certifikované, alebo

b) uviesť viditeľné vyhlásenie s textom "Žiadajte FSC® certifikované produkty" alebo podobným textom, ak FSC certifikované produkty nie sú vystavené.

20.3.6 Logo FSC je možné umiestniť aj samostatne (na produkte alebo pri propagačnom použití) ako doplnok k FSC značke alebo propagačnému panelu.

20.3.7 Logo FSC alebo známky "Forests For All Forever" nesmú byť použité na propagáciu na vizitkách. Možno použiť text, ktorý odkazuje na FSC certifikát organizácie, vrátane uvedenia licenčného kódu, napr. "Sme certifikovaní FSC® (FSC® C ######)" alebo "Predávame produkty certifikované FSC® (FSC® C ### ### ).

**20.3.8 Grafické prvky na propagačním štítku**

Propagačný štítok musí obsahovať (\* povinný prvok):

 ****

# 21. Každoročný kontrolný audit FSC

## 21.1 Pred každoročným kontrolným auditom, je nasledovná dokumentácia zaslaná certifikačnej firme:

1. Aktualizovaná smernica FSC;
2. Zoznam dodávateľov (Príloha 3);
3. Zoznam produktových skupín (Príloha 4);
4. Ročný sumár množstiev;
5. Zoznam subdodávateľov (Outsourcing), pokiaľ je to aplikovateľné

**Príloha 1: Záväzok**

|  |  |
| --- | --- |
| Self-Declarationregarding FSC-POL-01-004(Policy for the Association of Organizations with FSC)The signing Organizationis associated with the Forest Stewardship Council A.C., Oaxaca, Mexico, or one of its subsidiaries or affiliates (hereinafter: FSC) by being either a member of or having a contractual relationship with FSC. Hereby the signing Organization explicitlystates that it has read and understood the “Policy for the Association of Organizations with FSC” as published under [www.fsc.org](http://www.fsc.org). This policy stipulates FSC’s position with regards to unacceptable activities by organizations and individuals which already are or would like to be associated with FSC as well as the mechanism for disassociation.In light of the above, the Organizationexplicitly agrees currently and in the future, as long as the relationship with FSC exists, not to be directly or indirectly involved in the following unacceptable activities:a) Illegal logging or the trade in illegal wood or forest products;b) Violation of traditional and human rights in forestry operations;c) Destruction of high conservation values in forestry operations;d) Significant conversion of forests to plantations or non-forest use;e) Introduction of genetically modified organisms in forestry operations;f) Violation of any of the ILO Core Conventions as defined in the ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work, 1998. | Záväzokohľadne FSC-POL-01-004(Politika pre spoluprácuorganizácií s FSC)Podpis organizácie je spojený s Forest Stewardship Council A.C., Oaxaca, Mexiko, alebo niektorou z jej pobočiek (ďalej len FSC) s tým, že organizácia je členom alebo má zmluvný vzťah s FSC. Týmto podpisom organizácia výslovne uvádza, že si prečítala a pochopila "Politika pre spoluprácu organizácií s FSC", ktoré sú uverejnené na [www.fsc.org](http://www.fsc.org). Táto politika stanovuje postoj FSC k neprípustným činnostiam organizácií a jednotlivcov, ktoré už sú, alebo by chceli byť spájané s FSC, ako aj mechanizmus pre vylúčenie zo združenia.S ohľadom na vyššie uvedené fakty organizácia výslovne súhlasí s tým, že v prípade existencie vzťahu s FSC, sa priamo alebo nepriamo nepodieľa, a ani v budúcnosti nebude podieľať na týchto neprijateľných činnostiach: a) Nezákonná ťažba dreva alebo obchod s drevom, alebo s inými lesnými produktmi , ktoré pochádzajú nelegálnej ťažby,;b) Porušovanie tradičných a ľudských práv v súvislosti s výkonom lesníctva; c) Ničenie lesov s vysokou ochranárskou hodnotou v súvislosti s výkonom lesníctva; d) Významná premene lesov na plantáže, alebo na bezlesie; e) Zavádzanie geneticky modifikovaných organizmov v súvislosti s výkonom lesníctva;f) Porušovaní niektorých zo základných dohovorov Medzinárodnej organizácie práce MOP (International Labour Organization, ILO), ktoré sú definované v Deklarácii MOP o základných zásadách a právach pri práci, 1998.  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

City, Date / Miesto, Dátum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

For the Organization / Pre organizáciu

(Include the full name of the Organization and representative, authorized signature and, if applicable, the Organization’s stamp)

(Uveďte úplný názov organizácie, meno zástupcu, podpis zástupcu a prípadne pečiatku organizácie)

**Príloha 2: Záznam o školení**

Nasledujúci pracovníci boli zaškolený ohľadne FSC certifikácie a smernice spracovateľského reťazca.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meno** | **Pozície** | **Obsah školenia prípadne odkaz na príslušnú dokumentáciu** | **Dátum** | **Meno školiteľa** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#

# Príloha 3: Zoznam dodávateľov FSC materiálu

Tento zoznam je pravidelne overovaný na adrese <http://info.fsc.org>.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dodavateľ**(Názov a adresa) | **Druh materiálu a jeho kód**(podle FSC-STD-40-004a) | **Kategória materiálu** (FSC 100%, FSC Recycled Credit, FSC Recycled XX%, FSC Mix Credit nebo FSC Mix XX%) | **Dreviny****(ak je aplikovateľné)** | **FSC certifikačný kód** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Príloha 4: FSC Zoznam produktových skupín

Dátum:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FSC Produktová skupina**(Popis produktu) | **Druh produktu a jeho kód**(podle FSC-STD-40-004a) | **Vstupné prehlásenie FSC materiálu** | **Druhy dřevin\***(vedecký a obchodný názov) | **Výstupné prehlásenie****FSC** | **Systém stanovení FSC prohlášení** | **Výrobné miesto** |
| *Letáky a návody* | *P8.4 Advertising materials* | *FSC Mix Credit, FSC Recycled Credit* | *N/A* | *FSC Mix Credit* | *Transferový* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# \*v prípade, že informácie o drevinách určujú charakter výrobku

 **Príloha 5: Verejný záväzok ohľadne dodržiavania základných pracovných požiadaviek FSC**

Spoločnosť xxx sa zaväzuje k dodržiavať základné pracovné požiadavky FSC ktoré sú uvedené nižšie:

**Detská práca :**

1. Nie sú nezamestnaní pracovníci mladší ako 15 rokov
2. Žiadna osoba mladšia ako 18 rokov nie je zamestnaná pri nebezpečných alebo ťažkých prácach, s výnimkou školení v rámci schválených vnútroštátnych zákonných predpisov a nariadení.
3. Zakázané sú najhoršie formy detskej práce.

**Nútená práca**

1. Pracovné vzťahy sú dobrovoľné a založené na vzájomnom súhlase, bez hrozby sankcie
2. Neexistuje žiadny dôkaz o akýchkoľvek praktikách svedčiacich o nútenej alebo povinnej práci, okrem iného vrátane nasledujúcich:
* fyzické a sexuálne násilie
* dlhové otroctvo
* zadržiavanie miezd/vrátane zaplatenia zamestnaneckých poplatkov a/alebo úhrady zálohy pri nástupe do zamestnania
* obmedzenie mobility/pohybu
* zadržiavanie pasov a dokladov totožnosti
* vyhrážanie udania úradom.

**Diskriminácia v zamestnaní a pri práci**

1. Postupy v zamestnaní a pri práci sú nediskriminačné.

**Sloboda združovania a právo na kolektívne vyjednávanie**

1. Pracovníci si môžu založiť organizáciu pracovníkov alebo sa k nej pripojiť na základe vlastnej voľby
2. Je uznaná úplnú slobodu organizácií pracovníkov pri vytváraní vlastných stanov a pravidiel.
3. Pracovníkom sú uznané práva na zapojenie sa do zákonných činností spojených so založením alebo pripojením sa k organizácii pracovníkov alebo aj práva zdržať sa uvedeného a nediskriminuje alebo netrestá pracovníkov za uplatňovanie týchto práv
4. Spoločnosť sa zaväzuje rokovať so zákonne založenými organizáciami pracovníkov a/alebo riadne vybranými zástupcami v dobrej viere a s maximálnym úsilím dosiahnuť dohodu o kolektívnom vyjednávaní
5. Kolektívne zmluvy sa uplatňujú tam, kde existujú.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dátum: Podpis konateľa:

**Príloha 6: Sebahodnotenie ohľadne dodržiavania základných pracovných požiadaviek FSC**

**Návod:** Každá organizácia musí vyplniť sebahodnotenie, v ktorom popíše, ako uplatňuje základné pracovné požiadavky FSC vo svojich prevádzkach. Certifikačná organizácia používa toto sebahodnotenie pri vedení auditu a na overenie zhody so štandardom v prevádzkach organizácie. FSC navrhlo tento postup ako účinný a nákladovo efektívny prostriedok na overenie zhody s požiadavkami a zároveň na zabezpečenie súladu s príslušnými právnymi predpismi. Tento postup ťaží zo znalostí organizácie o jej vlastnej činnosti a platných zákonných predpisoch, ktoré audítorovi pomáhajú vykonať audit. Súčasťou sebahodnotenia je vyhlásenie organizácie o tom, že vyhlásenia sú pravdivé a správne podľa najlepších dostupných znalostí. Vedome nepravdivé vyhlásenia organizácie v jej sebahodnotení môže mať za následok pozastavenie alebo ukončenie platnosti certifikátu. Organizácia musí na otázky v sebahodnotení reagovať čo najúplnejšie a najpravdivejšie. Organizácie identifikujú príslušné dokumenty a ďalšie materiály, ktoré môže audítor skontrolovať, aby overil uvedené vyhlásenie o sebahodnotení.

POZNÁMKA: Pri viacmiestnych certifikátoch spracovateľského reťazca alebo skupinových certifikátoch spracovateľského reťazca ústredie zodpovedá za dokončenie sebahodnotenia všetkých miest ktoré sú začlenené do rozsahu certifikátu. Hlavným bodom základných pracovných požiadaviek FSC je ich súlad s platnými vnútroštátnymi právnymi predpismi. Od organizácií sa vždy očakáva, že budú dodržiavať platné vnútroštátne zákony. V niektorých situáciách však vnútroštátne právo umožňuje činnosť, ktorá je v nesúlade so základnými pracovnými požiadavkami FSC, alebo poskytuje organizácii práva, ktoré môžu mať za následok konanie, ktoré je v rozpore so zásadami základných pracovných požiadaviek FSC. V týchto situáciách sa od organizácie očakáva, že bude náležite zohľadňovať práva a povinnosti stanovené vnútroštátnymi právnymi predpismi a súčasne bude plniť ciele požiadaviek FSC. Ako dosiahnuť túto rovnováhu nie je vždy jednoznačné a najlepšie, ak ju držiteľ certifikátu vysvetlí/popíše v rámci svojho sebahodnotenia. V ojedinelých prípadoch môže byť kvôli lepšiemu porozumeniu zo strany certifikačnej organizácie požadované, aby vysvetlenie zahŕňalo analýzu zhody s platnými právnymi predpismi.

**Príklady otázok, ktoré môžu pomôcť pri vyplňovaní sebahodnotenia:**

FSC poskytlo nasledujúce otvorené otázky, ktoré môže organizácia pri vyplňovaní sebahodnotenia využiť. Otázky sú rozdelené do štyroch kategórií, na ktoré sa vzťahujú základné pracovné požiadavky FSC. Úroveň požadovaných podrobností bude závisieť od umiestnenia prevádzkového miesta organizácie, vrátane hodnotenia rizík organizácií a pracovného prostredia. Tento zoznam otázok je uvedený ako príklad

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategória** | **Otázka** |
| **Detská práca** | Aký je zákonný alebo regulovaný vek vo vašich prevádzkach? Aké opatrenia ste prijali, aby ste zaistili, že vo vašich prevádzkach nebude využívaná detská práca? Vediete si evidenciu veku (dáta narodenia) svojich zamestnancov a ako overujete, že je to ich skutočný vek? Kontrolujete preukazy totožnosti? Ak existuje zákonné alebo regulačné obmedzenie, ktoré by obmedzuje Vašu schopnosť plniť požiadavku, popíšte, ako toto obmedzovanie zmierňujete. Ak zamestnávate pracovníkov mladších ako 18 rokov, popíšte, aké opatrenia ste prijali, aby nevykonávali nebezpečnú alebo ťažkú ​​prácu. Ak existuje požiadavka na školenie a vzdelávanie pracovníkov mladších ako 18 rokov, uveďte dokumenty, ktoré to dokazujú. Je zamestnávanie detí vo veku od 13 do 15 rokov zákonom povolené? Zamestnávate deti v tomto veku? Ak odpoviete v oboch prípadoch kladne, uveďte opatrenia, ktoré ste prijali, aby sa zabezpečilo, že budú vykonávať iba ľahkú prácu, ktorá nepoškodí ich zdravie ani vývoj a ktorá im umožní pracovať iba mimo vyučovania.  |
| **Nútená práca** | Na preukázanie zhody s týmto princípom uveďte, aké sú vaše postupy pri najímaní pracovníkov a uzatváraní zmlúv. Poskytujete pôžičky alebo zálohy na plat/mzdu, ktoré by vyžadovali, aby pracovník predĺžil svoju prácu nad rámec zákonných alebo zmluvných dojednaní? Ak áno, môžete opísať, ako v takom prípade znižujete riziko nútenej práce? Ako zaisťujete, aby neboli zrážané žiadne zamestnanecké poplatky ani platby či vklady pri nástupe do zamestnania? Ako zaisťujete, aby pracovníci nezažili žiadnu formu obmedzenia mobility? Ako zaisťujete, aby mali pracovníci vždy prístup k svojim pasom a preukazom totožnosti a zároveň aby ste mali bezpečné miesto na ukladanie týchto dokumentov? Ako zaisťujete, aby nehrozilo nahlásenie pracovníkov úradom? |
| **Diskriminácia** | Ako zaisťujete, aby mzdy a ďalšie pracovné podmienky neboli diskriminačné? Existuje rovnosť pomeru pohlavia/veku? Máte etnicky rôznorodú pracovnú silu? Máte zásady týkajúce sa nediskriminácie? Zaisťujete všetkým zamestnancom rovnakú príležitosť na povýšenie? Ako zaisťujete, aby mali uchádzači rovnaké príležitosti na zamestnanie? Ak existuje zákonné alebo regulačné obmedzenie, ktoré by podľa vášho chápania obmedzovalo vašu schopnosť vyhovieť týmto požiadavkám, popíšte, ako toto obmedzovanie zmierňujete. |
| **Sloboda združovania a právo na kolektívne vyjednávanie** | Sú pracovníci organizovaní do odborov? Podľa svojho najlepšieho vedomia popíšte, prečo si myslíte, že si pracovníci zvolili alebo nezvolili možnosť byť zastúpení odborovou organizáciou. • Ak sú pracovníci zastúpení odborovou organizáciou, sú tieto odbory autonómne a nezávislé? • Aké sú iné formy zastúpenia pracovníkov ako odbory vo vašej organizácii existujú? • Existujú dohody o kolektívnom vyjednávaní, ktoré sa vzťahujú na vašich pracovníkov, a ak áno, ako zaisťujete dodržiavanie týchto dohôd? |

**Sebahodnotenie ohľadne dodržiavania základných pracovných požiadaviek FSC**

Osvedčenie: Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ týmto prehlasujem, že nižšie uvedené vyhlásenia sú podľa môjho najlepšieho vedomia pravdivé a správne a som si vedomý/á toho, že vedome nepravdivé vyhlásenie môže mať za následok pozastavenie, ukončenie alebo nevystavenie certifikátu.

Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Detská práca**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Požiadavka** | **Otázky** | **Odpoveď** |
| 7.2 Organizácia nesmie využívať detskú prácu.7.2.1 Organizácia nesmie zamestnávať pracovníkov mladších ako 15 rokov alebo mladších ako je minimálny vek stanovený vnútroštátnymi alebo miestnymi právnymi predpismi alebo nariadeniami, podľa toho, ktorý vek je vyšší, okrem prípadov uvedených v 7.2.2. 7.2.2 V krajinách, v ktorých vnútroštátne právne predpisy alebo nariadenia umožňujú zamestnávanie osôb vo veku od 13 do 15 rokov na ľahkú prácu, by takéto zamestnanie nemalo narúšať školskú dochádzku ani by nemalo byť škodlivé pre ich zdravie alebo vývoj. 7.2.3 Žiadna osoba mladšia ako 18 rokov nie je zamestnaná v nebezpečných alebo ťažkých prácach, s výnimkou školení v rámci schválených vnútroštátnych zákonných predpisov a nariadení. 7.2.4 Organizácia zakáže najhoršie formy detskej práce.  | a) Spĺňa Vaša organizácia indikátor 7.2? Ak áno, pokračujte na otázke c) |  |
| b) Ak je vaša odpoveď pri otázke a) nie, prosím opíšte, ako alebo prečo vaša organizácia nedodržiava indikátor 7.2. |  |
| c) Uveďte, ako vaša organizácia vie, že v prípade osôb, ktoré zamestnáva na certifikovanej prevádzkarni/prevádzkarniach spĺňa článok 7.2. |  |
| d) Uveďte všetky dokumenty a ďalšie záznamy (a kde sa nachádzajú), ktoré dokazujú, že spĺňate indikátor 7.2 |  |
| e) Uveďte všetky právne záväzky, ktoré by podľa vás mohli mať vplyv na vašu schopnosť dodržiavať indikátor 7.2. Popíšte ich a uveďte, ako ovplyvňujú vašu schopnosť dodržiavať indikátor 7.2. |  |
| f) Priložte vyhlásenie o zásadách alebo vyhlásenie vyhotovené Vašou organizáciou, ktoré obsahuje indikátor 7.2. |  |

**Nútená práca**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Požiadavka** | **Otázky** | **Odpoveď** |
| 7.3 Organizácia odstráni všetky formy nútenej a povinnej práce.7.3.1 Pracovné vzťahy sú dobrovoľné a založené na vzájomnom súhlase, bez hrozby sankcie.7.3.2 Neexistuje žiadny dôkaz o akýchkoľvek praktikách svedčiacich o nútenej alebo povinnej práci, okrem iného vrátane nasledujúcich: • fyzické a sexuálne násilie • dlhové otroctvo • zadržiavanie miezd/vrátane zaplatenia zamestnaneckých poplatkov a/alebo zaplatenia zálohy pri nástupe do zamestnania • obmedzenie mobility/pohybu • zadržiavanie pasov a dokladov totožnosti • vyhrážanie udania úradom.  | a) Spĺňa Vaša organizácia indikátor 7.3? Ak áno, pokračujte na otázke c) |  |
| b) Ak je vaša odpoveď pri otázke a) nie, prosím opíšte, ako alebo prečo vaša organizácia nedodržiava indikátor 7.3. |  |
| c) Uveďte, ako vaša organizácia vie, že v prípade osôb, ktoré zamestnáva na certifikovanej prevádzkarni/prevádzkarniach spĺňa článok 7.3. |  |
| d) Uveďte všetky dokumenty a ďalšie záznamy (a kde sa nachádzajú), ktoré dokazujú, že spĺňate indikátor 7.3 |  |
| e) Uveďte všetky právne záväzky, ktoré by podľa Vás mohli mať vplyv na Vašu schopnosť dodržiavať indikátor 7.3. Popíšte ich a uveďte, ako ovplyvňujú vašu schopnosť dodržiavať indikátor 7.3. |  |
| f) Priložte vyhlásenie o zásadách alebo vyhlásenie vyhotovené Vašou organizáciou, ktoré obsahuje indikátor 7.3. |  |

**Diskriminácia v zamestnaní a pri výkone práce**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Požiadavka** | **Otázky** | **Odpoveď** |
| 7.4 Organizácia zabezpečí, aby nedochádzalo k diskriminácii v zamestnaní a pri práci.7.4.1 Postupy v zamestnaní a pri práci sú nediskriminačné.  | a) Spĺňa Vaša organizácia indikátor 7.4? Ak áno, pokračujte na otázke c) |  |
| b) Ak je vaša odpoveď pri otázke a) nie, prosím opíšte, ako alebo prečo vaša organizácia nedodržiava indikátor 7. |  |
| c) Uveďte, ako vaša organizácia vie, že v prípade osôb, ktoré zamestnáva na certifikovanej prevádzkarni/prevádzkarniach spĺňa článok 7.4. |  |
| d) Uveďte všetky dokumenty a ďalšie záznamy (a kde sa nachádzajú), ktoré dokazujú, že spĺňate indikátor 7.4 |  |
| e) Uveďte všetky právne záväzky, ktoré by podľa Vás mohli mať vplyv na Vašu schopnosť dodržiavať indikátor 7.4. Popíšte ich a uveďte, ako ovplyvňujú vašu schopnosť dodržiavať indikátor 7.4. |  |
| f) Priložte vyhlásenie o zásadách alebo vyhlásenie vyhotovené Vašou organizáciou, ktoré obsahuje indikátor 7.4. |  |

**Sloboda združovania a právo na kolektívne vyjednávanie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Požiadavka** | **Otázky** | **Odpoveď** |
| 7.5 Organizácia uznáva slobodu združovania a účinné právo na kolektívne vyjednávanie.7.5.1 Pracovníci môžu založiť organizáciu pracovníkov alebo sa k nej pripojiť na základe vlastnej voľby.7.5.2 Organizácia uznáva úplnú slobodu organizácií pracovníkov pri vytváraní vlastných stanov a pravidiel. 7.5.3 Organizácia uznáva práva pracovníkov na zapojenie sa do zákonných činností spojených so založením, pomocou alebo pripojením sa k organizácii pracovníkov a práva nič z uvedeného nerobiť a nebude diskriminovať alebo trestať pracovníkov za uplatňovanie týchto práv. 7.5.4 Organizácia rokuje so zákonne založenými organizáciami pracovníkov a/alebo s riadne zvolenými zástupcami v dobrej viere as maximálnym úsilím dosiahnuť dohodu o kolektívnom vyjednávaní. 7.5.5 Kolektné zmluvy sa uplatňujú všade, kde existujú.  | a) Spĺňa Vaša organizácia indikátor 7.5? Ak áno, pokračujte na otázke c) |  |
| b) Ak je vaša odpoveď pri otázke a) nie, prosím opíšte, ako alebo prečo vaša organizácia nedodržiava indikátor 7.5. |  |
| c) Uveďte, ako vaša organizácia vie, že v prípade osôb, ktoré zamestnáva na certifikovanej prevádzkarni/prevádzkarniach spĺňa článok 7.5. |  |
| d) Uveďte všetky dokumenty a ďalšie záznamy (a kde sa nachádzajú), ktoré dokazujú, že spĺňate indikátor 7.5 |  |
| e) Uveďte všetky právne záväzky, ktoré by podľa Vás mohli mať vplyv na Vašu schopnosť dodržiavať indikátor 7.5. Popíšte ich a uveďte, ako ovplyvňujú vašu schopnosť dodržiavať indikátor 7.5. |  |
| f) Priložte vyhlásenie o zásadách alebo vyhlásenie vyhotovené Vašou organizáciou, ktoré obsahuje indikátor 7.5. |  |